Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2018.12.12 12:14:44 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Δεκεμβρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5583**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 107694

Καθιέρωση υπερωριακής, νυκτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου καθώς και εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου Υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης για το πρώτο εξάμηνο έτους 2019.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις...».

2. Την παρ. Β2 άρθρο 20 του ν. 4354/2015, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από 1-1-2017 από την παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/17 (Α΄38).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 όπως ισχύουν.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4147/2013.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 4 του ν. 3731/2008 (ΦΕΚ Α΄263/23-12-2008) «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και Ρυθμίσεις λοιπών Θεμάτων Αρμοδιότητας ΥΠΕΣ».

6. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007.

7. Τις διατάξεις των άρθρων 58 και 59 του ν. 3852/2010.

8. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

9. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006.

10. Τις διατάξεις της κοινής υπουργικής απόφασης 2/75100/0022/2008 (ΦΕΚ 2699 Β΄).

11. Το με αριθμ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ /6-5-2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών, Γενικό Λογιστήριο του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176/Α΄)».

12. Τη με αριθμ. 19056/26-8-1997 απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Περιφέρειας Κρήτης, η οποία εκδόθηκε μετά από την 418/1997 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 5137/ 11-4-2003 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κρήτης, μετά την αριθμ. 121/2003 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία έχουν εξαιρεθεί από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας και έχει καθιερωθεί η εξαήμερη εβδομαδιαία εργασία επί 24ώρου βάσεως του προσωπικού των τμημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

13. Τη με αριθμ. 4479/14-5-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1751 Β΄/25-5-2012, η οποία εκδόθηκε μετά από την 125/2012 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου, με την οποία έχει εξαιρεθεί από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας και έχει καθιερωθεί η εξαήμερη εβδομαδιαία εργασία επί 24ώρου βάσεως του προσωπικού του Γραφείου Φροντίδας Αδέσποτων Ζώων.

14. Τη με αριθμ. 4946/19-4-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1123/20-4-2016, η οποία εκδόθηκε μετά από την 144/2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου, με την οποία καθιερώνεται η διεύρυνση του ωραρίου λειτουργίας καθώς και η λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα για τα Ληξιαρχεία του Δήμου Ηρακλείου.

15. Τη με αριθμ. 12669/12-9-2014 (ΦΕΚ 2700/τ.Β΄/9.10.2014) απόφαση Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης με την οποία έχει ανατεθεί η άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου στο Δήμο Ηρακλείου και στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Ηρακλείου.

16. Τη με αριθμ. 4990/20-4-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1334/12-5-2016, η οποία εκδόθηκε μετά από την 145/2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου, με την οποία έχει εξαιρεθεί από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας και έχει καθιερωθεί η λειτουργία κατά τα Σάββατα τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Κοιμητηρίων του Δήμου Ηρακλείου.

17. Τον κανονισμό λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων Ηρακλείου, ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 514/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σχετικά με τον καθορισμό λειτουργίας του Δημοτικού Κοιμητηρίου.

18. Την με αριθμ. πρωτ. 1065691/28-11-2018 απόφαση Αντιδημάρχου Ηρακλείου για την ανάθεση σε υπαλλήλους της τήρησης των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηρακλείου, για το έτος 2019.

19. Την με αριθμ.πρωτ. 79277/20-9-2018 απόφαση του Δημάρχου Ηρακλείου για τον ορισμό Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων.

20. Την με αριθμ. πρωτ. 105940/27-11-2018 απόφαση του Δημάρχου, με την οποία ορίζεται υπάλληλος για την τέλεση πολιτικών γάμων με υπερωριακή απασχόληση.

21. Την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στους Κ.Α. 10/6012, Κ.Α. 20/6011, Κ.Α. 20/6012, Κ.Α. 20/6022, Κ.Α. 20/6042, Κ.Α. 30/6011, Κ.Α. 30/6012, Κ.Α.30/6022, Κ.Α. 30/6042, Κ.Α. 45/6012, Κ.Α. 45/6022, Κ.Α. 50/6012 και Κ.Α. 70/6012 του δημοτικού προϋπολογισμού έτους 2019. Από την απόφαση αυτή θα προκύψει δαπάνη περίπου 300.000,00 € που θα βαρύνει τους συγκεκριμένους Κ.Α.

22. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο και τις υπηρεσιακές ανάγκες

23. Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί η παροχή υπερωριακής εργασίας από τους υπαλλήλους του Δήμου Ηρακλείου πέραν των ωρών της υποχρεωτικής απασχόλησης τους καθώς και εργασίας προς συμπλήρωση υποχρεωτικού ωραρίου για υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη είτε σε εικοσιτετράωρη βάση προκειμένου να αντιμετωπιστούν έκτακτες εποχικές και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες για το πρώτο εξάμηνο του 2019 σύμφωνα με τα παρακάτω έγγραφα των οργανικών μονάδων του Δήμου.

24. Το με αρ. πρωτ. 91577/23-10-2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Συντήρησης και Αυτεπιστασίας στο οποίο αναφέρεται το αναγκαίο της υπερωριακή εργασίας του Γραφείου Φροντίδας Αδέσποτων Ζώων (κυνοκομείο), λόγω της φύσεως των εργασιών του κυνοκομείου, όπως είναι η περισυλλογή αδέσποτων ζώων, η καθαριότητα του κυνοκομείου, η παροχή τροφής και νερού στα αδέσποτα που βρίσκονται στον χώρο του κυνοκομείου, η φαρμακευτική αγωγή και η γενικότερη περίθαλψη τους όπως η αλλαγή τραυμάτων κ.α.

Οι ανάγκες σε υπερωριακή εργασία, για το πρώτο εξάμηνο 2019, έχουν ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ(ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ)	
		Νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής
			6:00-22:00
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΑ	3		288
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΑ	1	Έως τη συμπλήρωση 40 ωρών εβδομαδιαίως	

25. Το με αρ. πρωτ. 105940/27-11-2018 έγγραφο του Γραφείου Δημάρχου από το οποίο προκύπτει ότι είναι απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση ενός (1) υπαλλήλου από το Γραφείο Δημάρχου, κατά το πρώτο εξάμηνο 2019 για την τέλεση πολιτικών γάμων (προετοιμασία, επιμέλεια χώρου, τακτοποίηση εγγράφων και τέλεση πολιτικών γάμων) κατά τις απογευματινές ώρες, πέρα απο το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας.

Συγκεκριμένα η ανάγκη για υπερωριακή εργασία, περιγράφεται ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ(ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ)		
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	120		

26. Το με αρ. πρωτ. 97711/6-11-2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, με το οποίο μας διαβιβάζεται έγγραφο του τμήματος Δημοτικών Κοιμητηρίων και στο οποίο περιγράφεται το αναγκαίο της υπερωριακής εργασίας προκείμενου να αντιμετωπιστούν οι έκτακτες και μη προβλέψιμες ανάγκες ταφών που προκύπτουν καθημερινά τις απογευματινές ώρες, καθώς επίσης Σάββατο και Κυριακή. Η υπερωριακή εργασία στο τμήμα Δημοτικών Κοιμητηρίων για το πρώτο εξάμηνο 2019, περιγράφεται ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ			
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	
				6:00-22:00	22:00 -6:00
ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ (μόνιμοι υπάλληλοι)	5	120		96	
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΑ (υπάλληλοι αορίστου χρόνου)	2	120		96	

27. Το με αρ. πρωτ. 96736/5-11-2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών από το οποίο προκύπτει ότι είναι απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων των τμημάτων της Διεύθυνσης ως εξής:

1) Υπάλληλοι (2) του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων για την σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου ως 120 ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας ανά υπάλληλο Αναλυτικά:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ			
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	
				6:00-22:00	22:00 -6:00
ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120			
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120			

2) Υπάλληλοι (2) του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων για την τέλεση πολιτικών γάμων στο Δήμο Ηρακλείου(προετοιμασία επιμέλεια του χώρου, τακτοποίηση εγγράφων και τέλεση των γάμων) κατά τις απογευματινές ώρες, ως 120 ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας ανά υπάλληλο.

Αναλυτικά:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤ Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ			
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	
				6:00-22:00	22:00 -6:00
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	120			

3) Υπάλληλοι (4) του τμήματος Ληξιαρχείου Δ.Ε. Ηρακλείου, ως 96 ώρες ανά υπάλληλο για Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες το εξάμηνο κάλυψη των αναγκών της υπηρεσίας (εμπρόθεσμη Δήλωση Ληξιαρχικών γεγονότων).

Αναλυτικά:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ			
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	
				6:00-22:00	22:00 -6:00
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3			96	
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1			96	

4) Υπάλληλοι (5) πέντε που ασκούν καθήκοντα Ληξιάρχου για τα ληξιαρχεία των δημοτικών ενοτήτων Ηρακλείου, Γοργολαϊνη, Ν. Αλικαρνασσού, Παλιανής, και Τεμένους ως 120 ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας, ανά υπάλληλο, το εξάμηνο και 96 ώρες, ανά υπάλληλο, για Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες το εξάμηνο για την κάλυψη των αναγκών της υπηρεσίας (εμπρόθεσμη Δήλωση Ληξιαρχικών γεγονότων).

Αναλυτικά:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ			
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	
				6:00-22:00	22:00 -6:00
ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120		96	
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	120		96	
ΤΕ13 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1	120		96	
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	120		96	

28. Το με αρ. πρωτ. 91473/28-11-2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας από όπου προκύπτει η ανάγκη να εργαστούν υπερωριακά, καθ’ όλη τη διάρκεια του πρώτου εξαμήνου 2019, 21 μόνιμοι υπάλληλοι της Δημοτικής Αστυνομίας (19 Δημ. Αστυνόμοι και 2 Διοικητικοί Υπάλληλοι) ως εξής: έως εκατόν είκοσι(120) απογευματινές ώρες, έως 96 ώρες για νυκτερινή εργασία που παρέχεται από τις 22:00 μέχρι 6:00 και έως 96 ώρες για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες. Οι έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν, είναι ενδεικτικά: Για τους 19 Δημοτικούς Αστυνόμους

• Αυξημένη δύναμη για κυκλοφοριακά μέτρα σε επετείους, παρελάσεις αγώνες εκδηλώσεις του Δήμου και άλλων φορέων, αφίξεις κρουαζιερόπλοιων.

• Έλεγχος τήρησης ωραρίου και καθαριότητας Λαϊκών Αγορών, έλεγχος παράνομης κατάληψης κοινοχρήστων χώρων και καπνίσματος σε καφετέριες και εστιατόρια κατά τις νυκτερινές ώρες.

• Έλεγχος και αφαίρεση πινακίδων από παράνομα σταθμευμένα οχήματα κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες από το κέντρο της πόλης και άλλα κεντρικά σημεία των Δημοτικών Ενοτήτων, λόγω της μεγάλης προσέλευσης πολιτών, της λειτουργίας των εμπορικών καταστημάτων το Σάββατο και των λοιπών καταστημάτων εστίασης, αναψυχής και ψυχαγωγίας το Σαββατοκύριακο. Ταχεία εξυπηρέτηση σε καταγγελίες πολιτών σε θέματα στάθμευσης.

• Συμμετοχή στην εφαρμογή σχεδίων πολιτικής προστασίας και αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία καιρικά φαινόμενα όπως θεομηνίες και φυσικές καταστροφές.

• Ταχεία επέμβαση σε βανδαλισμούς που γίνονται σε διάφορα σημεία της πόλης μετά από ποδισφαιρικούς αγώνες, διαδηλώσεις κ.α.

• Αυξημένος έλεγχος θερινής περιόδου της τήρησης των μέτρων πρόληψης πυρκαγιών σε κοινόχρηστους χώρους.

Για τους Διοικητικούς υπαλλήλους, το έκτακτο της υπερωριακής απασχόλησης τους, αναφέρεται στους εξής λόγους:

• Αυξημένη γραμματειακή υποστήριξη λόγω έλλειψης επαρκούς αριθμού διοικητικού προσωπικού.

• Κάλυψη αναγκών στο Τηλεφωνικό κέντρο.

• Άμεση ταξινόμηση και καταχώρηση κλήσεων και πινακίδων κυκλοφορίας σε Η/Υ κατά την εργασία των Δημοτικών Αστυνομικών κατά τις απογευματινές ώρες, τις αργίες και τα Σαββατοκύριακα.

• Έγκαιρη διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση εγγράφων και καταγγελιών.

• Διεκπεραίωση διαδικασίας απομάκρυνσης εγκαταλελειμμένων οχημάτων.

• Διεκπεραίωση διαδικασίας σφραγίσεων και αποσφραγίσεων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

• Παράδοση αφαιρεθέντων πινακίδων κυκλοφορίας κατά τις απογευματινές ώρες.

• Έκτακτος επιχειρησιακός σχεδιασμός της Διεύθυνσης.

• Τέλος, λόγω της επικείμενης μετεγκατάστασης της Υπηρεσίας Δημοτικής Αστυνομίας και την έγκαιρη και ομαλή επαναλειτουργία της, πρέπει να γίνει άμεση τακτοποίηση του αρχείου.

Επίσης, στο έγγραφο που μας έστειλε η Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας επισημαίνεται και το εξής:

Δεδομένου ότι:

- Τα όρια του Δήμου Ηρακλείου έχουν επεκταθεί σημαντικά με το σχέδιο Καλλικράτη.

- Ο όγκος εργασιών είναι αυξημένος

- Κατά την επαναλειτουργία της, το προσωπικό της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας έχει μειωθεί σημαντικά, λόγω της Διαθεσιμότητας-Κινητικότητας, συνταξιοδοτήσεων, μετακινήσεων και μη πρόσληψης μόνιμου προσωπικού.

- Στη διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας, υπηρετούν 19 Δημοτικοί Υπάλληλοι και 2 διοικητικοί υπάλληλοι Το ανωτέρω προσωπικό, εκτελεί βάρδιες σε τακτική και έκτακτη βάση σε όλη τη διάρκεια του 24ωρου και απαιτείται υπερωριακή απασχόληση τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες,ημερήσια και νυκτερινή, νυκτερινές ώρες καθώς και νυκτερινή εργασία για τη συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής.

Αναλυτικά οι ανάγκες σε υπερωριακή εργασία έχουν ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ				
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
				6:00-22:00 22:00-6:00	Νυκτερινή εργάσιμων ημερών	Νυκτ. και ημερ. Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΔΕ23 ΕΙΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Δ.ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ)	10	120	96	96		
ΠΕ23 ΕΙΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Δ.ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ)	7	120	96	96		

ΤΕ23 ΕΙΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Δ.ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ)	2	120	96	96		
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120				
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120				

29. Το με αρ. πρωτ. 96891/5-11-2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, σύμφωνα με το οποίο κρίνεται επιτακτική ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού για το πρώτο εξάμηνο 2019, δεδομένου ότι:

- Τα όρια του Δήμου ηρακλείου έχουν επεκταθεί σημαντικά με το σχέδιο Καλλικράτης.

Η έκταση του Δήμου είναι 245,12τ.χ. (αξίζει να σημειωθεί ότι το πλέον απομακρυσμένο τμήμα δημοτικού διαμερίσματος είναι η Καρκαδιώτισσα, η οποία βρίσκεται 36 χιλιόμετρα από το κέντρο του Ηρακλείου).

- Ο όγκος των εργασιών που προβλέπονται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας

του Δήμου Ηρακλείου(ΦΕΚ 2122/22-9-2011), είναι αυξημένος σε σχέση με το υπηρετούν προσωπικό.

- Το προσωπικό της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης έχει μειωθεί λόγω συνταξιοδοτήσεων-μετακινήσεων, τόσο σε εργατικό όσο και σε διοικητικό και επιστημονικό προσωπικό.

Η Διεύθυνση αντιμετωπίζει κατά το τελευταίο χρονικό διάστημα αρκετές περιπτώσεις ασθενειών και ατυχημάτων εργαζομένων με αποτέλεσμα να διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία της.

Οι εργασίες που προβλέπονται από τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ηρακλείου και που κρίνεται, σύμφωνα με το έγγραφο της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, αδύνατον να αντιμετωπιστούν στη διάρκεια του υποχρεωτικού ωραρίου,καθώς και οι λόγοι αναγκαιότητας υπερωριακής απασχόλησης,είναι συνοπτικά οι εξής:

• Αποκομιδή απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών επτά ημέρες την εβδομάδα και σε 24ωρη βάση με κυλιόμενο ωράριο. Είναι απαραίτητη η αποκομιδή απορριμμάτων από το κέντρο της πόλης αλλά και από άλλα σημεία των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Ηρακλείου, πριν την 6η πρωινή ώρα, δηλαδή τις νυκτερινές ώρες, δεδομένου ότι αργότερα, η κίνηση των δημοτών και των οχημάτων μποδίζουν την ομαλή λειτουργία της καθαριότητας, αλλά δημιουργούν και κυκλοφοριακό πρόβλημα.

• Η απρόσκοπτη εργασία συνεχίζεται τις Κυριακές και τις αργίες, λόγω της φύσεως του έργου που παρέχεται, η οποία επιβάλλει την παρέκκλιση από το ισχύον ωράριο εργασίας. Είναι αναγκαία η αποκομιδή απορριμμάτων/ανακυκλώσιμων υλικών, οι οδοκαθαρισμοί και η σάρωση πλατειών κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες από το κέντρο της πόλης και άλλα κεντρικά σημεία των Δημοτικών Ενοτήτων, λόγω της αυξημένης προσέλευσης των πολιτών, της λειτουργίας των εμπορικών καταστημάτων το Σάββατο και των λοιπών καταστημάτων εστίασης, αναψυχής και ψυχαγωγίας το Σαββατοκύριακο.

• Οι αυξημένες ανάγκες κατά τους θερινούς μήνες, καθώς θεωρείται αναγκαία η «καθαρή» εικόνα της πόλης για όλο το 24ωρο, παρόλες τις αυξημένες απαιτήσεις λόγω του τεράστιου όγκου επισκεπτών στην πόλη του Ηρακλείου.

• Η συνεργασία με την Πολιτική Προστασία λόγω έκτακτων καιρικών φαινομένων.

• Παρεμβάσεις έκτακτων περιπτώσεων μετά από εισαγγελική παραγγελία για καθαρισμούς ιδιωτικών χώρων, που αποτελούν εστίες μόλυνσης.

• Συμμετοχή σε καθαρισμούς δημοτικών οικοπέδων με σκοπό την αξιοποίηση αυτών από τον Δήμο Ηρακλείου.

• Αποκομιδή απορριμμάτων/ανακυκλώσιμων από τις λαϊκές αγορές, τα νοσοκομεία, ξενοδοχεία κλπ.

• Η αυξημένη ποσότητα μεταφοράς των απορριμμάτων στην χωματερή λόγω της μη λειτουργίας του εργοστασίου της βιοξήρανσης καθ’ όλη τη διάρκεια του χρόνου, απαιτεί επιπλέον διάθεση οχημάτων και συνεπώς επιπλέον διάθση οδηγών, πληρωμάτων και τεχνιτών για τη συντήρησή τους.

• Σε περίπτωση μη λειτουργίας του εργοστασίου της Ανακύκλωσης, απαιτείται η διάθεση παραπάνω προσωπικού(όπως οδηγοί, τεχνίτες, εργάτες, φύλακες)και οχημάτων για τη σωστή διαχείριση και αποθήκευση των ανακυκλώσιμων υλικών.

• Αντιμετώπιση εκτάκτων περιπτώσεων αποκομιδής απορριμμάτων ή καθαρισμών κοινοχρήστων χώρων για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας.

• Ταχεία ανταπόκριση και ικανοποίηση αιτημάτων πολιτών που αφορούν την καθαριότητα.

• Ταχεία εξυπηρέτηση σε αιτήματα πολιτών σε θέματα καθαριότητας.

• Ταχεία εξυπηρέτηση σε βανδαλισμούς που γίνονται σε διάφορα σημεία της πόλης μετά από ποδοσφαιρικούς αγώνες, διαδηλώσεις κ.α.

• Αντιμετώπιση αυξημένων και μη προβλέψιμων αναγκών κατά τους χειμερινούς μήνες λόγω των αυξημένων εκδηλώσεων κατά τις εορταστικές περιόδους Χριστουγέννων, Αποκριών και Πάσχα.

• Αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φυσικά φαινόμενα όπως θεομηνίες και φυσικές καταστροφές.

• Η παλαιότητα όλων των οχημάτων και των κάδων απορριμμάτων του στόλου, έχει σαν αποτέλεσμα να προκύπτουν έκτακτες ανάγκες συντήρησης τους.

• Για λόγους ασφαλείας των οχημάτων, είναι απαραίτητη η φύλαξη του Αμαξοστασίου του Δήμου όλο το εικοσιτετράωρο και τις Κυριακές με κυλιόμενες βάρδιες.

• Για λόγους ασφαλείας και καλής λειτουργίας του Σ.Μ.Α.(σταθμός μεταφόρτωσης απορριμμάτων) είναι

απαραίτητη η λειτουργία του Σ.Μ.Α. όλο το εικοσιτετράωρο και τις Κυριακές με κυλιόμενες βάρδιες.

• Για την εκτέλεση των ανωτέρω απρόβλεπτων εργασιών της υπηρεσίας καθαριότητας και ανακύκλωσης, απαιτείται η κατ ’ εξαίρεση κίνηση απορριμματοφόρων, ανοιχτών φορτηγών, φορτηγών με αρπάγη και γερανό, μηχανικών σαρώθρων, καδοπλυντηρίων και ημιφορτηγών 4x4 της υπηρεσίας.

• Απαιτείται η σύνταξη μελετών για προμήθειες και επισκευές κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των παραπάνω λειτουργιών (προμήθεια οχημάτων και μηχανημάτων, τεχνικών μέσων, κάδων, συντήρηση κι επισκευή οχημάτων κ.λπ.).

• Απαιτείται εκπόνηση και επίβλεψη μελετών σχετικά με τη διαχείριση των απορριμμάτων της πόλης μας. Επίσης τηρείται αρχείο και γίνεται επεξεργασία σημαντικών στοιχείων τα οποία αφορούν την αποκομιδή, επεξεργασία και τελική διάθεση απορριμμάτων.

• Απαιτείται η παροχή πληροφοριών και στοιχείων, κατά τη διαδικασία σύνταξης του Ετησίου Προγράμματος Δράσης, του προϋπολογισμού και του πενταετούς Επιχειρησιακού προγράμματος, καθώς επίσης και γραμματειακή υποστήριξη στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.

• Απαιτείται η τήρηση καταστάσεων παρουσίας όλου του προσωπικού, ενημέρωση του γραφείου προσωπικού και αρχείο τήρησης αδειών, λόγω μη συστέγασης της Διεύθυνσης με τις κεντρικές Υπηρεσίες του Δήμου. Επίσης τηρείται πρωτόκολλο εισερχομένων - εξερχόμενων εγγράφων και γίνεται ηλεκτρονικά το πρωτόκολλο των εγγράφων μας.

• Απαιτείται η τήρησης των νομίμων διαδικασιών που αφορούν τις προμήθειες της Διεύθυνσης και διεκπεραίωση όλων των εργασιών που σχετίζονται με τις προμήθειες ανταλλακτικών και αναθέσεις εργασιών για συντήρηση και επισκευή οχημάτων και μηχανημάτων όλων των Υπηρεσιών του Δήμου, όπως αποφάσεις Αναθέσεων, Συμφωνητικών και Καταστάσεων Πληρωμής και ανάρτηση τους σε Διαύγεια και ΚΗΜΔΗΣ. Συντάσσονται εισηγήσεις προς Οικονομική Επιτροπή και Δημοτικό Συμβούλιο.

• Καταχωρούνται όλα τα παραστατικά που αφορούν συντηρήσεις οχημάτων και μηχανημάτων στο Οικονομικό Σύστημα του Δήμου Ηρακλείου με τήρηση αποθήκης. Επίσης γίνεται διαχείριση της Αποθήκης της Διεύθυνσης.

• Απαιτείται να τηρούνται οι διαδικασίες για την ασφάλιση των οχημάτων όλων των Υπηρεσιών του Δήμου, του τεχνικού ελέγχου τους (ΚΤΕΟ), της πληρωμής των Τελών Κυκλοφορίας του και των Τελών Χρήσης τους.

Η Διεύθυνση καθαριότητας και ανακύκλωσης, απασχολεί 297 υπαλλήλους, εκ των οποίων οι 193 θεωρούνται απαραίτητοι να εργαστούν υπερωριακά, όπως αναλύονται στον παρακάτω πίνακα, ανά τμήμα:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ		
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας	Υπερωριακή εργασία για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120	Έως τη συμπλήρωση 32 ωρών εβδομαδιαίως	180

ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ		
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας	Υπερωριακή εργασία για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες 6:00-22:00 22:00-6:00
ΤΕ4 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1	120	Έως τη συμπλήρωση 32 ωρών εβδομαδιαίως	180
ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	1	120	Έως τη συμπλήρωση 32 ωρών εβδομαδιαίως	180

ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ		
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας	Υπερωριακή εργασία για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες 6:00-22:00 22:00-6:00
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	4	120	Έως τη συμπλήρωση 32 ωρών εβδομαδιαίως	180

ΔΕ2 ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4	120	»	180
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2	120	»	180
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	120	»	180
ΥΕ1 ΚΛΗΤΗΡΩΝ-ΘΥΡΩΡΩΝ	1	120	»	180
ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΩΝ)	92	120	»	180
ΥΕ2 ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3	120	»	180

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ		
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας	Υπερωριακή εργασία για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες 6:00-22:00 22:00-6:00
ΤΕ4 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	2	120	Έως τη συμπλήρωση 32 ωρών εβδομαδιαίως	180
ΔΕ26 ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	14	120	»	180
ΔΕ27 ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	120	»	180
ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	11	120	»	180
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	47	120	»	180
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ	3	120	»	180
ΔΕ5 ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	2	120	»	180
ΥΕ1 ΚΛΗΤΗΡΩΝ-ΘΥΡΩΡΩΝ	2	120	»	180
ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	»	180

30. Το με αρ πρωτ. 95171/31-10-2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Συντήρησης και Αυτεπιστασίας από το οποίο προκύπτει η αναγκαιότητα υπερωριακής εργασίας για το πρώτο εξάμηνο 2019 για τα εξής: Για την αποκατάσταση βλάβης σε πίλαρ (ηλεκτρικούς πίνακες), αποκατάσταση βλάβης δημοτικού φωτισμού, αποσύνδεση τρακαρισμένων στύλων - απομάκρυνση τους και επανασύνδεση δημοτικού φωτισμού, αποκατάσταση βλάβης σε φωτεινούς σηματοδότες, αποκατάσταση βλάβης σε βραχυκύκλωμα στο δίκτυο δημοτικού φωτισμού, επανατοποθέτηση - αντικατάσταση - αποξήλωση φωτιστικών σωμάτων σε περίπτωση φθοράς λόγω των καιρικών συνθηκών (π.χ. αέρας), αντικατάσταση σκασμένων και κομμένων καλωδίων, απομάκρυνση ή επανατοποθέτηση στύλων μετά από πτώση λόγω των καιρικών συνθηκών (π.χ αέρας), επέμβαση για την ενεργοποίηση δημοτικού φωτισμού σε περίπτωση που δεν έχει ενεργοποιηθεί από το αυτόματο σύστημα, αντικατάσταση καμένων ασφαλειών δημοτικού φωτισμού, άμεση επέμβαση σε παραβιασμένο πίνακα δημοτικού φωτισμού με σκοπό την αποκατάσταση του, άμεση επέμβαση σε περιπτώσεις εκτεθειμένων καλωδίων τα οποία μπορεί να προκαλέσουν ατύχημα, άμεση επέμβαση σε εγκαταστάσεις ηλεκτροφωτισμού για την αποκατάσταση εκτεθειμένων φρεατίων διέλευσης υπόγειων καλωδίων με σκοπό την αποφυγή ατυχημάτων των διερχομένων, έλεγχος των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων ηλεκτροφωτισμού μετά από τηλεφωνικές ενημερώσεις δημοτών μας (εκτός ωραρίου). Αναλυτικά, οι ανάγκες για 14 υπαλλήλους του τμήματος Ηλεκτροφωτισμού και Σήμανσης είναι:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα
ΔΕ24 ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ	14	120

αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία, απογευματινή, νυκτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για το πρώτο εξάμηνο του έτους 2019 καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για την αντιμετώπιση των παραπάνω εποχικών, εκτάκτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών

Β. Καθιερώνουμε νυχτερινή εργασία, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, ως τη συμπλήρωση 32 ή 40 ωρών εβδομαδιαίως για κάθε υπάλληλο (ανάλογα με το ισχύον για την υπηρεσία ωράριο εργασίας), για το πρώτο εξάμηνο του έτους 2019 για τις υπηρεσίες που έχουν εξαιρεθεί από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας και έχει καθιερωθεί η εξαήμερη εβδομαδιαία εργασία επί 24ώρου βάσεως

Ως εξής:

Στην Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου συγκεντρωτικά για 193 υπαλλήλους σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

1) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ		
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας	Υπερωριακή εργασία για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120	Έως τη συμπλήρωση 32 ωρών εβδομαδιαίως	180

2) Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων υλικών για 108 υπαλλήλους

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ		
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας	Υπερωριακή εργασία για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες 6:00-22:00 22:00-6:00
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	4	120	Έως τη συμπλήρωση 32 ωρών εβδομαδιαίως	180
ΔΕ2 ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4	120	»	180
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2	120	»	180
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	120	»	180
ΥΕ1 ΚΛΗΤΗΡΩΝ-ΘΥΡΩΡΩΝ	1	120	»	180
ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΩΝ)	92	120	»	180
ΥΕ2 ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3	120	»	180

3) Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων καθαριότητας για 83 υπαλλήλους

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ		
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας	Υπερωριακή εργασία για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες 6:00-22:00 22:00-6:00
ΤΕ4 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	2	120	Έως τη συμπλήρωση 32 ωρών εβδομαδιαίως	180
ΔΕ26 ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	14	120	»	180
ΔΕ27 ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	120	»	180
ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	11	120	»	180

ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	47	120	»	180
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ	3	120	»	180
ΔΕ5 ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	2	120	»	180
ΥΕ1 ΚΛΗΤΗΡΩΝ-ΘΥΡΩΡΩΝ	2	120	»	180
ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	»	180

4) Τμήμα Μελετών, Προγραμματισμού και Ανακύκλωσης για 2 υπαλλήλους

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ		
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας	Υπερωριακή εργασία για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες 6:00-22:00 22:00-6:00
ΤΕ4 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1	120	Έως τη συμπλήρωση 32 ωρών εβδομαδιαίως	180
ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	1	120	Έως τη συμπλήρωση 32 ωρών εβδομαδιαίως	180

Στη Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας για 21 υπαλλήλους και συγκεκριμένα, 19 Δημοτικούς Αστυνόμους και 2 Διοικητικούς υπαλλήλους:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ				
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
				6:00-22:00 22:00-6:00	Νυκτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτ. και ημερ. Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΔΕ23 ΕΙΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Δ.ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ)	10	120	96	96		
ΠΕ23 ΕΙΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Δ.ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ)	7	120	96	96		
ΤΕ23 ΕΙΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Δ.ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ)	2	120	96	96		
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120				
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120				

Στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών ως εξής:

• Τμήμα Υποστήριξης πολιτικών Οργάνων για τη σύνταξη και την τήρηση των πρακτικών του Δ. Σ.

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ			
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών καιεξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	
				6:00-22:00	22:00 - 6:00

ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120			
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120			

• Τμήμα Υποστήριξης πολιτικών Οργάνων για την τέλεση πολιτικών γάμων

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ			
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	
				6:00-22:00	22:00 -6:00
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	120			

• Τμήμα Ληξιαρχείου - υπάλληλοι Ληξιαρχείου:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ			
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	
				6:00-22:00	22:00 -6:00
Δ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3			96	
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1			96	

• Ληξίαρχοι των Δημοτικών Ενοτήτων:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ			
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	
				6:00-22:00	22:00 -6:00
ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120		96	
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	120		96	
ΤΕ13 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1	120		96	
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	120		96	

Στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, για 7 υπαλλήλους Τμήμα Δημοτικών Κοιμητηρίων:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ			
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	
				6:00-22:00	22:00 -6:00
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ (μόνιμοι υπάλληλοι)	5	120		96	
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΑ (υπάλληλοι αορίστου χρόνου)	2	120		96	

Στο Γραφείο Δημάρχου για ένα υπάλληλο για την τέλεση πολιτικών γάμων.

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ(ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ)		
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	120		

Στο Γραφείο Φροντίδας Αδέσποτων Ζώων για 3 υπαλλήλους

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ(ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ)		
		Νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	
			6:00-22:00	
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΑ	3		288	
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΑ	1	Έως τη συμπλήρωση 40 ωρών εβδομαδιαίως		

Στη Διεύθυνση Συντήρησης και Αυτεπιστασίας
Τμήμα Ηλεκτροφωτισμού και Σήμανσης

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα
ΔΕ24 ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ	14	120

1. Για το προσωπικό που υπηρετεί σε όλες τις υπηρεσίες που αναφέρονται παραπάνω:

Η υπερωριακή απογευματινή απασχόληση, πέραν του κανονικού ωραρίου, εγκρίνεται έως την συμπλήρωση εκατόν είκοσι (120) ωρών ανά υπάλληλο για το πρώτο εξάμηνο του 2019.

2. Για το προσωπικό που αναφέρεται παραπάνω και υπηρετεί σε υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα, είτε σε δωδεκάωρη είτε εικοσιτετράωρη βάση, είτε έχουν εξαιρεθεί από την πενθήμερη εργασία:

α) Η υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, εγκρίνεται έως την συμπλήρωση ενενήντα (96) ωρών ανά υπάλληλο για το πρώτο εξάμηνο του 2019.

β) Για τη νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, έως τη συμπλήρωση 40 ωρών εβδομαδιαίως για κάθε υπάλληλο.

3. Για το προσωπικό που υπηρετεί στη Δ/νση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης που λειτουργεί όλες τις ημέρες του μήνα, σε εικοσιτετράωρη βάση:

α) Η υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, εγκρίνεται έως την συμπλήρωση εκατόν ογδόντα 180 ωρών ανά υπάλληλο για το πρώτο εξάμηνο του 2019

β) Η νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, ως τη συμπλήρωση 32 ωρών εβδομαδιαίως για κάθε υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 30 Νοεμβρίου 2018

Ο Αντιδήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΑΡΔΑΒΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,
για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

